

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ «СМГК»  
от 28.05.2019 № 149/01-05од

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03. Административное право**

**профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**базовой подготовки**

Сызрань, 2019

ОДОБРЕНА  
цикловой методической комиссией  
по специальностям 40.02.01 Право и  
организация социального обеспечения,  
40.02.02 Правоохранительная деятельность  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Н.С. Шаравина  
Протокол № 9 от 07.05.2019

Составлена в соответствии с  
Федеральным  
государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
40.02.02 Правоохранительная  
деятельность  
Заместитель директора по  
учебно-  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Н.Г.Бурлова

Составитель:  
Бутузова Н.Н. - Зам. директора по социально-педагогической работе  
ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Тараборова Ю.Н. преподаватель ГБПОУ  
- «СМГК»

Содержательная экспертиза: Дурыманова Е.С. преподаватель ГБПОУ  
- «СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Писарев В.В. - Начальник штаба МУ  
МВД России  
«Сызранское»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 509.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	33
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	34

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.03 Административное право относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

### Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;

Вариативная часть – предусмотрено расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность подготовки и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 288 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 192 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 96 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	288
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	192
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	92
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	96
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
<b>Раздел 1</b> Государственное управление как вид государственной деятельности			<b>24</b>		
	<b>Содержание</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 1.1</b> Государственное управление как вид государственной деятельности	1	Понятия «исполнительная власть», «государственное управление», их соотношение	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Отграничение государственного управления от социального управления	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Управление государственными делами	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Цели, задачи, функции, методы и формы государственного управления на современном этапе развития РФ	кабинет дисциплин права	1	1
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b>			<b>6</b>	
	Практическое занятие ПЗ 1 Решение задач по определению состава правонарушения		кабинет дисциплин права	2	2
	Практическое занятие ПЗ 2 Решение задач по выявлению административных правонарушений.		кабинет дисциплин права	2	2
	Практическое занятие Решение ситуационных задач		кабинет дисциплин права	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>6</b>	
	1 Подготовка доклада		3	
	2 Провести сравнительный анализ нормативной правовой системы и прецедентного права		3	
<b>Тема 1.2</b> Административное право в системе права РФ	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1 Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования	кабинет дисциплин права	1	1
	2 Отграничение административного права от смежных отраслей права	кабинет дисциплин права	1	1
	3 Предмет и метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина	кабинет дисциплин права	1	1
	4 Система административного права	кабинет дисциплин права	1	1
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрены	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>5</b>	
	Практическое занятие ПЗ 3 Решение задач по квалификации административных правонарушений.	кабинет дисциплин права	2	2
	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	3	2
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	1	Проанализировать связь субъекта и объекта управленческих отношений		3	1
	2	Оценить значимость процесса управления для отрасли «Административное право»		3	1
Тема 1.3 Нормы административного права	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	
	1	Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно - правовой нормы	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Система источников	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы	кабинет дисциплин права	1	1
	<b>Лабораторная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b>			<b>6</b>	
	1	Практическое занятие «Структура, классификация и форма реализации конкретной правовой нормы»	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Нормы административного права	кабинет дисциплин права	2	2
	3	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	2	2
	<b>Контрольная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа</b>			<b>6</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	1	Соотнести предмет, метод отраслей и частные, публичные отрасли		3	1
	2	Найти в Конституции РФ от 12.12.1993г. главы, содержащие нормы, посвящённые Президенту РФ, Федеральному Собранию РФ, судебной ветви власти		3	1
Тема 1.4 Административно-правовые отношения	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	
	1	Понятие и основные черты административно-правовых отношений	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Специфика и виды административно-правовых отношений	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Юридические факты в административном праве	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений	кабинет дисциплин права	1	1
	<b>Лабораторная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b>			<b>5</b>	
	1	Практическое занятие «Определение состава конкретного административного правоотношения»	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Права, обязанности и гарантии граждан в сфере исполнительной власти	кабинет дисциплин права	3	2
	<b>Контрольная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>6</b>	
	1	Проанализировать наименование глав общих положений КоАП РФ; оценить значимость глав раздела «Общие		3	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		положения» КоАП РФ			
	2	Составить правовую схему, отражающую правовую связь участников административного процесса между собой		3	1
<b>Раздел 2 Субъекты исполнительной власти</b>				<b>74</b>	
<b>Тема 2.1</b> Права, обязанности и гарантии граждан в сфере исполнительской власти.	<b>Содержание</b>			<b>10</b>	
	1	Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Роль исполнительной власти и должностных лиц в реализации правового статуса гражданина	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти	кабинет дисциплин права	2	1
	4	Правовое регулирование участия граждан в государственном и муниципальном управлении. Заявления и предложения граждан	кабинет дисциплин права	2	1
	5	Защита прав гражданина от незаконных действий органов исполнительной власти, администрации местного самоуправления и их должностных лиц	кабинет дисциплин права	2	1
	6	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства	кабинет дисциплин права	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b>			<b>5</b>	
	1	Практическое занятие Решение задач по назначению административных наказаний	кабинет дисциплин права	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	3	2
	<b>Контрольная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>6</b>	
	1	«Составление схемы взаимоотношений Правительства РФ с иными государственными органами»		3	1
	2	Проанализировать круг вопросов, рассматриваемых главами, входящими в раздел «Производство по делам об административных правонарушениях» КоАП РФ		3	1
Тема 2.2 Органы исполнительной власти государства	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	
	1	Общая характеристика правового статуса Правительства РФ	кабинет дисциплин права	1	
	2	Порядок формирования, состав, компетенция Правительства РФ, взаимоотношения с другими государственными органами	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Правовые акты Правительства РФ и их место в системе государственно-правовых актов	кабинет дисциплин права	2	1
	<b>Лабораторная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b>			<b>5</b>	
	1	Практическое занятие «Составление схемы взаимоотношений Правительства РФ с иными государственными органами»	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	3	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
	<b>Контрольная работа</b>		не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>		
	1	Проанализировать Конституцию РФ от 12.12.1993г. главу, содержащую нормы, посвященные исполнительной ветви власти		3	1
	2	Подготовка доклада		3	1
<b>Тема 2.3</b> Административно-правовой статус органов исполнительной власти	<b>Содержание</b>		<b>6</b>		
	1	Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Система органов исполнительной власти в РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Классификация и принцип построения системы органов исполнительной власти	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Характерные черты органов исполнительной власти. Президент и исполнительная власть	кабинет дисциплин права	1	1
	5	Система и виды федеральных органов исполнительной власти, порядок формирования, характеристика компетенции	кабинет дисциплин права	1	1
	6	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти	кабинет дисциплин права	1	1
	<b>Лабораторная работа</b>		не предусмотрено		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>5</b>		
	1	Практическое занятие «Определение полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти»;	кабинет дисциплин права	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	2	Практическое занятие Составление схемы взаимоотношений Правительства Российской Федерации с иными государственными органами	кабинет дисциплин права	3	2
	<b>Контрольная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>6</b>	
	1	Подготовка доклада		3	
	2	Составление кроссворда по теме		3	1
<b>Тема 2.4</b> Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	
	1	Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Их правовой статус, виды органов	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Порядок разрешения разногласий	кабинет дисциплин права	1	1
	<b>Лабораторная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b>			<b>5</b>	
	1	Практическое занятие Составление схемы органов исполнительной власти	кабинет дисциплин права	2	
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	3	2
	<b>Контрольная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>6</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	1	Составить глоссарий по теме		3	
	2	Подготовка доклада		3	
	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 2.5</b> Административно-правовой статус органов местного самоуправления	1	Административные функции органов местного самоуправления	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Их соотношение с государственными органами	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Правовая природа и система полномочий органов местного самоуправления	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти	кабинет дисциплин права	1	1
	<b>Лабораторная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b>			<b>5</b>	
	1	Практическое занятие	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	3	2
	<b>Контрольная работа</b>				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>6</b>	
	1	Подготовка доклада		3	1
	2	Составление кроссворда по теме		3	1
	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 2.6</b> Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	1	Основы административно-правового статуса организаций	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Понятия, виды и административные обязанности организаций	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Роль органов исполнительной власти в их создании	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Общая характеристика их взаимоотношений, меры административного принуждения, применяемые к организациям	кабинет дисциплин права	1	1
	<b>Лабораторная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b>			<b>5</b>	
	1	Практическое занятие Составление протокола об административных нарушениях	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	3	2
	<b>Контрольная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>6</b>	
	1	Составить глоссарий по теме		3	1
2	Подготовка доклада		3	1	
<b>Тема 2.7</b> Общественные объединения как субъекты административного	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	
	1	Административно-правовая часть статуса общественных объединений	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности	кабинет дисциплин права	1	1



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
права	3	Контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Основы административно-правового положения религиозных объединений	кабинет дисциплин права	1	1
	<b>Лабораторная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b>			<b>5</b>	
	1	Практическое занятие Решение задач по выявлению административных правонарушений	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	3	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>6</b>	
	1	Разделить юридические лица по организационно-правовым формам, используя Гражданский кодекс часть 1 от 30.11.1994 № 51ФЗ		3	1
	2	Охарактеризовать 2-3 вида юридических лиц, используя Гражданский кодекс часть 1 от 30.11.1994 № 51ФЗ		3	1
	<b>Содержание</b>			<b>6</b>	
Тема 2.8 Государственная служба	1	Понятие государственной службы, правовое закрепление её принципов, соотношение норм административного и трудового права в её регулировании	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Государственный служащий и основы его правового статуса	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Классификация государственных служащих	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы	кабинет дисциплин права	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	5	Правоограничения и льготы государственных служащих	кабинет дисциплин права	1	1
	6	Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственно-служебных отношений	кабинет дисциплин права	1	1
	<b>Лабораторная работа</b>				
	<b>Практическое занятие</b>			<b>5</b>	
	1	Практическое занятие ответственность государственных служащих	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	3	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>6</b>	
	1	Проанализировать права и обязанности государственных служащих на основании ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31.07.1995 № 119-ФЗ.		3	1
	2	Соотнести объём возложенных прав и обязанностей на государственных служащих на основе ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31.07.1995 № 119-ФЗ		3	1
	<b>Раздел 3 Административно-правовые формы и методы управления</b>				<b>34</b>
	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	
1	Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм	кабинет дисциплин права	1	1	
2	Понятие акта государственного управления как правовой	кабинет	1	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 3.1</b> Административно-правовые формы управления		формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти	дисциплин права		
	3	Нормативные и индивидуальные акты управления	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения	кабинет дисциплин права	1	1
	<b>Лабораторная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b>			<b>5</b>	
	1	Практическое занятие Решение задач по квалификации административных правонарушений	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	3	2
	<b>Контрольная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>6</b>	
	1	Провести сравнительный анализ форм управления		3	1
	2	Осветить взаимодействие и взаимовлияние правовой и неправовой форм управления		3	1
<b>Тема 3.2</b> Административно-правовые методы управления	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	
	1	Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения	кабинет дисциплин права	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	3	Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Их значение и виды. Основания и принципы применения	кабинет дисциплин права	1	1
	<b>Лабораторная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b>			<b>5</b>	
	1	Практическое занятие. Меры административного пресечения	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	3	2
	<b>Контрольная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>3</b>	
	1	Составить глоссарий по теме		3	1
	<b>Содержание</b>			<b>6</b>	
1	Понятие и признаки административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной	кабинет дисциплин права	1	1	
2	Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности	кабинет дисциплин права	1	1	
3	Понятие состава административного проступка	кабинет дисциплин права	1	1	
4	Субъекты административной ответственности	кабинет дисциплин права	1	1	
5	Особенности ответственности военнослужащих и	кабинет	1	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 3.3</b> Административные правонарушения и административная ответственность		некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений	дисциплин права		
	6	Административная ответственность юридических лиц	кабинет дисциплин права	1	1
	<b>Лабораторная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b>			<b>5</b>	
	1	Практическое занятие «Определение состава конкретного административного правонарушения»	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	3	2
	<b>Контрольная работа</b>			Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>6</b>	
	1	Проанализировать круг вопросов, рассматриваемых нормами, входящими в главу «Административное правонарушение и административная ответственность»		3	1
	2	Оценить сферы посягательств административных правонарушений		3	1
<b>Тема 3.4</b> Административные наказания	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	
	1	Виды административных наказаний и принципы их применения	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Правовые последствия наложения административных наказаний	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Основания освобождения от административной ответственности	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Ограничение административной ответственности	кабинет дисциплин права	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
	<b>Лабораторная работа</b>		не предусмотрено		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>5</b>		
	1	Практическое занятие Решение задач по назначению наказаний	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	3	2
	<b>Контрольная работа</b>		не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>		
	1	Осветить связь мер административного принуждения между собой			3
	2	Составить словарь правовых терминов общей части административного права		3	1
<b>Раздел 4 Процедурное и юрисдикционное производство</b>			<b>36</b>		
	<b>Содержание</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 4.1 Процедурное производство</b>	1	Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Производство по подготовке правовых актов управления	кабинет дисциплин права	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
	<b>Лабораторная работа</b>		не предусмотрено		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>5</b>		
	1	Практическое занятие Решение задач по статусу участников судопроизводства	кабинет дисциплин права	2	2
	2	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	3	2
	<b>Контрольная работа</b>		не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>		
	1	Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии возбуждения дела об административном правонарушении			3
	2	Выявить связь правовой нормы с обычаями, традициями, социальными нормами		3	1
Тема 4.2 Юрисдикционное производство	<b>Содержание</b>		<b>4</b>		
	1	Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства	кабинет дисциплин права		1
	2	Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Доказательства. Участники производства, их права и обязанности	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Стадии производства. Протокол об административных правонарушениях	кабинет дисциплин права	1	1
	<b>Лабораторная работа</b>		не предусмотрено		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>12</b>		
	1	Практическое занятие «Составление проектов документов,	кабинет	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		оформляющих завершение стадии возбуждения дела об административном правонарушении»;	дисциплин права		
	2	Практическое занятие «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии рассмотрение дела об административном правонарушении»	кабинет дисциплин права	2	2
	3	Практическое занятие «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии пересмотра дела об административном правонарушении»	кабинет дисциплин права	2	2
	4	Практическое занятие «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии исполнения наказания»	кабинет дисциплин права	2	2
	5	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	2	2
	6	Практическое занятие Решение ситуационных задач	кабинет дисциплин права	2	2
	<b>Контрольная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			3	
	1	Составить правовую схему, отражающую правовую связь правовых терминов общей части между собой		3	1
<b>Раздел 5 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b>				<b>24</b>	
	<b>Содержание</b>				
	1	Особенности обеспечения законности в сфере	кабинет	1	1



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 5.1</b> Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		исполнительной власти. Способы обеспечения законности	дисциплин права		
	2	Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов власти. Контрольные полномочия Президента РФ	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и разрешение споров с участием этих органов	кабинет дисциплин права	1	1
	4	Оценка судами общей юрисдикции и арбитражными судами законности актов государственного управления	кабинет дисциплин права	1	1
	5	Общий надзор прокуратуры. Способы её реагирования на незаконные акты управления	кабинет дисциплин права	1	1
	6	Жалобы граждан на незаконные действия органов исполнительной власти, должностных лиц, государственных служащих	кабинет дисциплин права	1	1
	<b>Лабораторная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b>			не предусмотрено	
	<b>Контрольная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			3	
	1	Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии исполнения наказания		3	1
<b>Тема 5.2</b> Административно-	<b>Содержание</b>			4	
	1	Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию экономических отношений	кабинет дисциплин права	2	1
	2	Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических	кабинет дисциплин права	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики		отношений			
		<b>Лабораторная работа</b>		не предусмотрено	
		<b>Практическое занятие</b>		не предусмотрено	
		<b>Контрольная работа</b>		не предусмотрено	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>	
	1	Составить правовую схему, отражающую правовую связь субъектов межотраслевого государственного управления		3	
	2	Составить правовую схему, отражающую правовую связь субъектов управления в сфере хозяйственной деятельности		3	1
<b>Тема 5.3</b> Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере		<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию социально-культурной сферой	кабинет дисциплин права	2	1
	2	Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию социально-культурной сферой	кабинет дисциплин права	2	1
		<b>Лабораторная работа</b>		не предусмотрено	
		<b>Практическое занятие</b>		не предусмотрено	
		<b>Контрольная работа</b>		не предусмотрено	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	
	1	Составить правовую схему, отражающую правовую связь субъектов управления в социально-культурной сфере		3	1
		<b>Содержание</b>		<b>4</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тема 5.4 Административно-правовые основы административно-политической деятельности	1	Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию административно-политической деятельностью.		2	1
	2	Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию административно-политической деятельностью.		2	1
	<b>Лабораторная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b>			не предусмотрено	
	<b>Контрольная работа</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>6</b>	
	1	Найти в Конституции РФ от 12.12.1993г. главу, содержащую нормы, посвященные законодательной ветви власти		3	1
	2	Составить правовую схему, отражающую правовую связь субъектов управления в социально-политической сфере		3	1
<b>Всего</b>				<b>192</b>	
<b>Экзамен</b>					

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет дисциплин права»; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

– таблицы, схемы, структуры, диаграммы;

– презентации;

– методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Технические средства обучения:

– компьютер;

– мультимедийный проектор;

– интерактивная доска;

– классная доска;

– экран.

–

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.

2. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (в действ. редакции).

3. Водный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в действ. редакции).

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в действ. редакции).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действ. редакции).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действ. редакции).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в действ. редакции).

8. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в действ. редакции).

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действ. редакции).

10. Лесной кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 04.12.2006 № 200-ФЗ (в действ. редакции).

11. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в действ. редакции).

12. О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов: федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ (в действ. редакции).
13. О техническом регулировании: федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (в действ. редакции).
14. Об охране окружающей среды: федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (в действ. редакции).
15. О специальных экологических программах реабилитации радиационно загрязненных участков территорий: федеральный закон от 10.07.2001 № 92-ФЗ (в действ. редакции).
16. О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации: федеральный закон от 07.05.2001 № 49-ФЗ (в действ. редакции).
17. Об охране атмосферного воздуха: федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ (в действ. редакции).
18. Об охране озера Байкал: федеральный закон от 01.05.1999 № 94-ФЗ (в действ. редакции).
19. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в действ. редакции).
20. Об исключительной экономической зоне Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.1998 № 191-ФЗ (в действ. редакции).
21. О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации: федеральный закон от 31.07.1998 № 155-ФЗ (в действ. редакции).

#### **Основные источники:**

1. Конин, Н. М. Административное право: учебник для СПО. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019.
2. Административное право: учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова. — М.: Юрайт, 2019.

#### **Дополнительные источники:**

1. Административно–деликтное право: учебное пособие / Ю. Б. Аникеенко, В. М. Бозров, В. М. Новоселова. – Москва: Юрлитинформ, 2016. – 213 с.
2. Административное право: учебно–методический комплекс / Т. В. Телятицкая, А. П. Куракова. – Минск: Издательство МИУ, 2017. – 300 с.
3. Административное право: учебник / Э. Г. Липатов и др. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 452 с.
4. Административная деятельность органов внутренних дел: Альбом схем / Под ред. В. Е. Помаскина. М.: МЮИ МВД России; Щит-М, 2016. – 123 с.
5. Административное право: Учебник / Под ред. Ю. М. Козлова, Л. Л. Попова. М.: Юристъ, 2016. – 456 с.

6. Административное право в схемах: Учеб. пособие для вузов / В. В. Власенков, Б. В. Российский, Н. Д. Эриашвили и др.; Под ред. А. М. Никитина. М.: ЮНИТИ-ДАНА— Закон и право, 2018. – 345 с.
7. Административное право зарубежных стран / Под ред. А. Я. Козырина. М.: СПАРК, 2016. – 345 с.
8. Административное право Российской Федерации: учебник / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров. – Москва: Юрайт, 2017. – 519 с.
9. Административное право Российской Федерации: учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев. – Москва: Проспект, 2018. – 563 с.
10. Административное право Российской Федерации: учебник / А. В. Мелехин и др. – Москва: Юстиция, 2016. – 615 с.
11. Административное право России: учебник / В. Я. Кикоть и др. – Москва: Юнити–Дана, 2015. – 759 с.
12. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. – Москва: Норма: Инфра–М, 2018. – 575 с.
13. Административное право зарубежных стран: учебник / В. Я. Кикоть и др. – Москва: ЮНИТИ—ДАНА: Закон и право, 2016. – 257 с.
14. Административное право: учебник / А. М. Волков, А. С. Дугенец. – Москва: Форум: Инфра–М, 2017. – 287 с.
15. Административное право: учебник / Л. В. Акопов, М. Б. Смоленский. – Москва: Дашков и К<sup>о</sup>: Академцентр, 2018. – 351 с.
16. Административное право: лекции / А. Н. Бабай, А. Г. Пархоменко. – Москва: Издательство МПСУ. – Воронеж: МОДЭК, 2017. – 455 с.
17. Административное право: учебник / Л. М. Рябцев и др. – Москва. Амалфея, 2018. – 414 с.
18. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва: ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – 543 с.
19. Административное право и процесс: практикум / Г. А. Василевич, С. М. Забелов, Д. Е. Тагунов. – Москва: Право и экономика, 2018. – 230 с.
20. Конин, Н. М. Административное право России в вопросах и ответах: учебное пособие / Н. М. Конин. – Москва: Проспект, 2017. – 256 с.
21. Копытов, Ю. А. Административное право: учебник / Ю. А. Копытов. – Москва: Юрайт, 2018. – 645 с.
22. Макарейко, Н. В. Административное право: краткий курс лекций / Н. В. Макарейко. – Москва: Юрайт, 2017. – 210 с.
23. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А. Н. Миронов. – Москва: Форум: Инфра–М, 2015. – 319 с.
24. Телятицкая, Т. В. Административное право: Ответы на экзаменационные вопросы. / Т. В. Телятицкая. – Минск: Тетралит, 2017. – 223 с.

#### **Справочные правовые системы:**

1. «Гарант»
2. «Консультант Плюс»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Юридически квалифицирует факты, события и обстоятельства. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом	– оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права	– оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Осуществляет реализацию норм материального и процессуального права	– оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Обеспечивает законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охраняет общественный порядок	– оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов дифференцированного зачета
ПК1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	– оценка практических умений; – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов дифференцированного зачета

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	➤ Проявляет интерес и участие в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конференциях).	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 10.Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	➤ Демонстрирует готовность к исполнению воинской обязанности;	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 11.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	➤ Проявляет деловую культуру, ➤ Соблюдает нормы делового этикета, ➤ Соблюдает этические нормы. ➤ Выбирает методы и способы соблюдения делового этикета, культуры и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 12.Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	➤ Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов
ОК 13.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	➤ Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов



<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять административные правонарушения;</li> <li>-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</li> </ul>	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач; участие в ролевых играх.
Обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;</li> <li>-содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>-признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>сущность административного процесса;</li> <li>-порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;</li> </ul>	- устный, письменный опрос, Выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Понятие административного права	«мозговой штурм»	ОК 1, ПК 1.1.
2	Решение задач по выявлению административных правонарушений.	Кейс-метод	ОК 11, ОК 13, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12.
3	Составление проекта постановления по делу.	Кейс-метод	ОК 1, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12.
4	Деловая игра: производство по делу об административном правонарушении	Метод деловой игры	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>